

#SoKyHieuVanBan

#DiaDiemNgayBanHanh

V/v triển khai thực hiện Quy định về  
hoạt động sáng kiến năm 2022 trên địa  
bàn thành phố Tam Kỳ

Kính gửi:

- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể thuộc thành phố;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Quyết định số 20/2022/QĐ-UBND ngày 30/6/2022 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc Ban hành Quy định về hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Quảng Nam (gọi tắt: Quyết định số 20)<sup>1</sup>;

UBND thành phố Tam Kỳ có ý kiến triển khai thực hiện như sau:

**1. Đề nghị các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể thuộc thành phố; UBND các xã, phường triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Quyết định số 20 của UBND tỉnh Quảng Nam. (Phòng Giáo dục - Đào tạo thành phố triển khai đến các Trường trực thuộc; UBND các xã, phường triển khai đến các ngành của địa phương).**

**2. Hướng dẫn hồ sơ đề nghị xét, công nhận sáng kiến năm 2022 trên địa bàn thành phố Tam Kỳ, cụ thể như sau:**

**2.1. Đối tượng, điều kiện:**

Đối tượng và điều kiện công nhận sáng kiến: Quy định tại Điều 3, Điều 4 của Quy định về hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh (Ban hành theo Quyết định số 20/2022/QĐ-UBND ngày 30/6/2022 của UBND tỉnh).

**2.2. Hồ sơ:**

Hồ sơ yêu cầu công nhận sáng kiến được đánh máy, trình bày rõ ràng, không tẩy xóa trên khổ giấy A4, gồm:

- Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (phụ lục I Quy định kèm theo Quyết định số 20);
- Báo cáo sáng kiến (phụ lục II Quy định kèm theo Quyết định số 20);
- Các tài liệu, giấy tờ, hình ảnh liên quan (bản gốc hoặc bản sao).

**2.3. Địa điểm nhận hồ sơ sáng kiến:**

Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến gửi đồng thời bằng hai hình thức:

- 2.3.1. Hồ sơ bằng văn bản giấy gửi về phòng Kinh tế thành phố Tam Kỳ
- Cơ quan Thường trực Hội đồng sáng kiến cấp thành phố (*Gửi trực tiếp cho*

<sup>1</sup> [https://tamky.quangnam.gov.vn/webcenter/portal/tamky/pages\\_van-ban/chi-tiet?dDocName=PORTAL347381](https://tamky.quangnam.gov.vn/webcenter/portal/tamky/pages_van-ban/chi-tiet?dDocName=PORTAL347381)

Trần Văn Ty - Chuyên viên phòng Kinh tế thành phố, số điện thoại 0905 785 890). Địa chỉ: Số 70 Hùng Vương, Tp Tam Kỳ.

**Lưu ý:** Các sáng kiến phải được trình bày theo mẫu, trường hợp không đúng mẫu Hội đồng sáng kiến thành phố sẽ không nhận hồ sơ.

2.3.2. File văn bản (*Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến; Báo cáo sáng kiến*) gửi theo địa chỉ thư điện tử: [dhdn37k4@gmail.com](mailto:dhdn37k4@gmail.com).

**Để thuận tiện cho việc tổng hợp, đề xuất: Ngoài đơn yêu cầu công nhận sáng kiến, báo cáo sáng kiến theo mẫu. Đề nghị tác giả các sáng kiến báo cáo tóm tắt điểm nổi bật của sáng kiến do mình tạo ra, như: Tính mới, tính sáng tạo của sáng kiến; khả năng áp dụng của sáng kiến; lợi ích mang lại của sáng kiến, ...**

**2.4. Tiếp nhận, xem xét hồ sơ:** Thực hiện theo Điều 7 Quy định về hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh (Ban hành theo Quyết định số 20/2022/QĐ-UBND ngày 30/6/2022 của UBND tỉnh).

**2.5. Thời gian tiếp nhận hồ sơ:** Để đảm bảo cho công tác xét, đánh giá CBCC năm 2022. UBND thành phố đề nghị các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể thuộc thành phố; UBND các xã, phường thông báo cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động triển khai thực hiện và nộp sáng kiến về phòng Kinh tế thành phố **chậm nhất ngày 05 tháng 10 năm 2022.**

Đề nghị cơ quan Thường trực Hội đồng Sáng kiến thành phố không nhận các hồ sơ trễ hạn so với thời gian nêu trên và không thực hiện xét công nhận sáng kiến theo quy định. Mọi sự chậm trễ của đơn vị, cá nhân, quyền lợi sau này không được xem xét giải quyết.

### **3. Giao phòng Kinh tế thành phố (Cơ quan Thường trực HĐSK):**

- Cử cố Hội đồng Sáng kiến.
- Tiếp nhận và tham mưu giải quyết thực hiện xét, công nhận sáng kiến.

Trên đây, là hướng dẫn một số nội dung về nộp hồ sơ đề nghị xét, công nhận sáng kiến trên địa bàn thành phố Tam Kỳ năm 2022. Đề nghị các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, UBND các xã, phường quan tâm, hướng dẫn cho các tổ chức, cá nhân trực thuộc đơn vị mình thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh;
- TTTU; TT HỖND, TT UBMTTQVN TP;
- Các ban HỖND;
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Lưu: VT. (Ty)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Các cơ quan nhận văn bản:**

- Văn phòng Thành uỷ, các Ban xây dựng Đảng Thành uỷ;
- TT UBMT TQVN thành phố, các Hội, Đoàn thể Chính trị, xã hội thành phố;
- Văn phòng HĐND-UBND thành phố; các cơ quan trực thuộc UBND thành phố;
- UBND các xã, phường.