

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần 01 và phương hướng nhiệm vụ tuần 02 năm 2023

I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần 01:

1. Công tác Phòng, chống dịch bệnh Covid-19, dịch sốt xuất huyết; Công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

Thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, thành phố về phòng, chống dịch bệnh Covid -19; Thực hiện công tác tuyên truyền phòng chống dịch sốt xuất huyết trên địa bàn xã. Thực hiện tiêm vắc xin Covid 19.

2. Về kinh tế, Đầu tư và xây dựng:

- Thăm đồng triển khai chỉ đạo nhân dân làm đất và gieo sạ đúng lịch thời vụ. Thông báo nhân dân gieo sạ và chăm sóc cây trồng trong thời tiết mưa rét đậm....

- Làm việc với HTX và các hộ dân thôn Vĩnh Bình về thuê đất trồng Sen để có sản phẩm Ocop.

- Làm việc với HTX nông nghiệp Tam Thắng 1 liên quan đến công tác vận hành trạm bơm điện cho nhân dân sản xuất vụ Đông Xuân 2022-2023.

- Kiểm tra việc duy tu các đường giao thông bị hư hỏng do thiên tai năm 2022.

- Tham gia đoàn xác minh về việc chi nguồn thiệt hại thiên tai năm 2021 và 2022 tại thôn Thái Nam.

*** Công tác xây dựng Nông thôn mới:**

- Tiếp tục hoàn thiện và đẩy nhanh tiến độ thực hiện KDC NTM kiểu mẫu thôn Kim Đới. Kiểm tra các hạng mục đã đầu tư của KDC NTM KM thôn Kim Đới. Triển khai đôn đốc công tác vận động nhân dân di dời chuồng trại và tường rào công ngõ.

3. Công tác thu ngân sách:

- Tiếp tục chuẩn bị kế hoạch triển khai thu ngân sách trên địa bàn xã;

- Hoàn thành bộ thuế Phi nông nghiệp và họp các thôn triển khai đẩy mạnh thu thuế phi nông nghiệp.

4. Địa chính - Xây dựng, Tài nguyên và Môi trường:

Hoàn thiện hồ sơ cấp giấy chứng nhận và chuyển trả Trung tâm HCC.

- Tiếp đón, hướng dẫn thủ tục hành chính cho các hộ dân có nhu cầu liên quan đến thủ tục về đất đai, xây dựng **tại bộ phận một cửa**, Tổng: **Nhận 17 hồ sơ**, cụ thể:

+ Xác nhận quy hoạch cho công dân: 5 hồ sơ.

+ Xác nhận vị trí thông tin nhà đất: 5 hồ sơ.

+ Xác nhận sở hữu nhà ở: 7 hồ sơ.

- Thông báo đến Ban nhân dân 8 thôn về công tác giải phóng mặt bằng để triển khai lập hồ sơ thi công xây dựng các công trình năm 2023.

- Kiểm tra các công trình tại thôn Kim Đới, đôn đốc thi công và thông thoáng các kênh để nhân dân gieo sạ.

- Hoàn thiện các hồ sơ cấp GCN QSDĐ còn lại, trong tuần đã hoàn thiện trình 1 hồ sơ cấp GCN.

5. Bồi thường, giải phóng mặt bằng và tái định cư:

- Rà soát đất công ích trên địa bàn xã.

- Rà soát đất nông nghiệp 1 ha.

- Tiếp hộ ông Trịnh Văn Hoà và ông Lê Tấn Hữu thuộc dự án: KCN Tam Thăng mở rộng.

- Phối hợp trình thu hồi đất hai đợt dự án: KCN Tam Thăng mở rộng.

- Tham gia phối hợp chi tiền cho hộ ông Nguyễn Văn Thành đường trục chính mở rộng.

6. Trật tự đô thị, xây dựng:

- Triển khai kiểm tra địa bàn về công tác trật tự đô thị trên địa bàn xã. Lập biên bản xử lý vi phạm hành chính đối với các trường hợp vi phạm.

- Làm việc với 2 hộ ông Lê Minh Thanh và ông Bùi Đình nghiệp liên quan đến công trình xây dựng sai mục đích sử dụng đất.

- Kiểm tra các công trình GTNT và biển báo nhằm phục vụ Tết Nguyên đán Quý Mão 2023.

7. Văn hóa - Xã hội, LĐTB & XH:

*** Văn hóa:**

- Triển khai công tác tiêm vắc xin phòng chống dịch Covid -19 cho trẻ cho học sinh các trường.

- Tuyên truyền cổ động trực quan đón Tết Nguyên đán Quý Mão 2023.

- Trang trí cờ tại trụ sở cơ quan và 02 cầu trên địa bàn xã.

***LĐTB&XH:**

- Chi tiền và quyết toán kinh phí hỗ trợ điều tra cung lao động , điều tra hộ nghèo cho điều tra viên các thôn.
- Chuẩn bị chứng từ chi quà Tết đối với hộ nghèo, cận nghèo, đối tượng chính sách.
- Hoàn chỉnh dữ liệu hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2023.

8. Công tác nội chính, Cải cách TTHC:

- Thường xuyên hướng dẫn cho nhân dân thực hiện và giải quyết các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực theo quy định; tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện các quy trình giải quyết hồ sơ một cửa điện tử; dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 “mô hình không dân không viết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả” trên lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch, Lao động Thương binh và Xã hội.

- Trong tuần 01 năm 2023 đã tiếp nhận, giải quyết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã là 78 trường hợp; Trong đó: Khai sinh 4 trường hợp; Khai tử 03 trường hợp; Kết hôn 04 trường hợp; Xác nhận tình trạng hôn nhân 03 trường hợp; trích lục hồ sơ 20 trường hợp; Xác nhận liên quan đến nhân thân 05 trường hợp; Sao lục hồ sơ tại tàng thư Công an Tam Kỳ 05 trường hợp; các vụ việc khác 12 trường hợp; Lao động thương binh và xã hội 5 trường hợp và 17 hồ sơ liên quan đến đất đai được giải quyết tại một cửa.

- Triển khai thực hiện hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4; nhập dữ liệu vào phần mềm tại xã. Theo thống kê thì trong tuần 01 năm 2023, đã giải quyết đúng và trước hạn đạt tỷ lệ 100%, nằm trong đơn vị giải quyết đúng hạn.

- Đề nghị cán bộ, công chức và Người lao động thực hiện các quy định về phòng, chống tác hại của rượu, bia.

- Ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách đang công tác tại UBND xã Tam Thăng nhiệm kỳ 2021-2026.

- Ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Kinh tế - xã hội và đảm bảo Quốc phòng - an ninh năm 2023.

- Ban hành Quyết định Quy chế quản lý, khoán chi tiêu nội bộ và sử dụng tài sản công năm 2023.

- Hợp triển khai công tác chuẩn bị Tết Nguyên đán Quý Mão 2023.

- Hợp kiểm điểm theo Kết luận kiểm tra số 12/KL-SKHĐT ngày 27/12/2022 của sở Kế hoạch đầu tư tỉnh Quảng Nam về việc chấp hành pháp luật về đấu thầu đối với các dự án sử dụng nguồn vốn đầu tư công tại UBND thành phố Tam Kỳ giai đoạn 2019-2021.

- Tăng cường công tác kỷ luật, kỷ cương hành chính.

9. Công tác tiếp nhận, xử lý đơn thư:

-Tập trung kiểm tra, rà soát các đơn thư tranh chấp đất đai, kiến nghị, phản ánh của nhân dân trên địa bàn xã. Trong tuần đã giải quyết 01 đơn thư, kiến nghị tranh chấp.

10. Nhiệm vụ Quốc phòng:

- Thường xuyên trực sẵn sàng chiến đấu và phối hợp tuần tra kiểm soát địa bàn kiểm tra ra quân lập lại trật tự đô thị trên địa bàn. Thực hiện nhiệm vụ được giao theo kế hoạch.

11. An ninh chính trị và trật tự ATXH:

- Phối hợp với các ngành liên quan tập trung tuần tra, kiểm soát tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã.

Tồn tại và nguyên nhân:

***Tồn tại:**

- Tuần qua chưa bố trí thời gian giải quyết đơn thư trên địa bàn xã.

*** Nguyên nhân:**

- Do trùng lịch thành phố triệu tập tổng kết chỉ thị 06.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tuần 02 năm 2023.

ST T	Nội dung	Người chủ trì	Người phối hợp, tham mưu	Thời gian hoàn thành
1	- Thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, thành phố về phòng, chống dịch bệnh Covid -19; Chỉ đạo triển khai công tác Phòng chống dịch COVID-19 trong tình hình mới trên địa bàn xã Tam Thăng; tập trung tiêm vắc xin phòng Covid - 19 cho nhân dân trên địa bàn xã. Tuyên truyền dịch sốt xuất huyết trên địa bàn xã.	-Đ/c Thăng	Đ/c Nhường, Trưởng trạm Y tế, các Thành viên BCD	- Thường xuyên
2	- Tiếp tục hoàn thiện và đẩy nhanh tiến độ thực hiện KDC NTM kiểu mẫu thôn Kim Đới. Kiểm tra các hạng mục đã đầu tư của KDC NTM KM thôn Kim Đới. Triển khai đôn đốc công tác vận động nhân dân di dời chuồng trại và tường rào công ngõ. Giải ngân và quyết toán	-Đ/c Sử, Quốc	Đ/c Pháp	

	nguồn vốn NTM và NTM kiểu mẫu.			
3	Tham gia giải cờ Tướng do thành phố tổ chức.	Đ/c Sử	Đ/c Nhường	
4	- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ cấp giấy chứng nhận chuyển trả trung tâm HCC.	-Đ/c Sử	Chị Siên, A Pháp	
5	- Phối hợp với các lực lượng có liên quan tuần tra, kiểm soát ANTT tại địa bàn đặc biệt là các tụ điểm phức tạp về ANTT; Thường xuyên tổ chức tuần tra, kiểm soát địa bàn đảm bảo tình hình ANCT, TTATXH trên địa bàn xã;	Đ/c Trường, Đ/c Sử	LL công an viên, thôn đội	
6	- Tiếp tục triển khai thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ phần mềm một cửa điện tử và DVC trực tuyến mức độ 3,4 theo quy định.	-Đ/c Sử	- Đ/c Hiếu tham mưu	Phần đầu đạt chỉ tiêu thành phố giao 80%
7	- Chi quà, tiền tết đối với đối tượng chính sách, người có công và thân nhân liệt sĩ, hộ nghèo, hộ cận nghèo và đối tượng đang hưởng trợ cấp Bảo trợ xã hội hằng tháng thuộc diện hộ nghèo.	-Đ/c Thắng	Đ/c Lân	
8	- Họp thông qua hội đồng tư vấn các trường hợp đề nghị cấp giấy CNQSD đất.	Đ/c Sử, Quốc, Thắng	A Tiên, A Pháp Chị Siên	
9	- Thăm đồng triển khai chỉ đạo nhân dân làm đất và gieo sạ đúng lịch thời vụ.	Đ/c Quốc	Đ/c Pháp	
10	- Hướng dẫn thủ tục hành chính cho các hộ dân có nhu cầu liên quan đến thủ tục về đất đai, xây dựng tại bộ phận Một cửa. Cung cấp thông tin dữ liệu đất đai, xác nhận thông tin quy hoạch cho các hộ dân có nhu cầu.	-Đ/c Sử	Chị Siên	
11	- Phối hợp với Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai Tam Kỳ đo đạc các thửa đất của công dân có nhu cầu trên địa bàn xã.	Đ/c Sử	A Pháp, Chị Siên	Thứ 4 hằng tuần
12	- Hoàn thành Báo cáo công tác xác minh chi nguồn thiệt hại thiên tai năm 2021 và 2022 thông qua đoàn và làm việc với chi bộ, Ban nhân dân Thái Nam.	Đ/c Quốc	Đ/c Pháp	

13	- Triển khai thi công khắc phục thiên tai liên quan đến các công trình thủy lợi.	Đ/c Quốc	Đ/c Pháp	
14	Phối hợp với TT KTNN thăm đồng và hướng dẫn nhân dân trong việc chăm sóc phòng trừ sâu bệnh trên cây trồng.	Đ/c Quốc	Đ/c Pháp	
15	- Phát hành giấy mời và chuẩn bị gặp mặt cuối năm 2022.	Đ/c Sử	Đ/c Tân	Dự kiến 13/01/2022
16	-Tập trung tiếp công dân, giải quyết đơn thư theo đúng thời gian quy định.	Đ/c Sử, Đ/c Thắng, Đ/c Quốc	Đ/c Chương, Hiếu, Pháp, Lực và chị Siên	Thứ 5 hằng tuần
17	- Lấy ý kiến dân cư thôn Kim Đới	Đ/c Sử	Chị Siên	
18	- Tiếp tục Rà soát đất công ích trên địa bàn xã	Đ/c Sử	Chị Siên	
19	- Rà soát đất nông nghiệp 11ha	Đ/c Sử	Đ/c Tiên	
20	- Làm việc gia đình ông Lê Minh Cảnh, Lê Minh Tùng, Lê Thị Lan, Lê Bá Nhân làm việc liên quan đến việc sử dụng đất của hộ Lê Trúng thuộc dự án: Đường trục chính vào KCN Tam Thăng mở rộng.	Đ/c Sử	Đ/c Tiên	
21	- Làm việc với thôn Vĩnh Bình về thôn nông thôn mới kiểu mẫu	Đ/c Quốc	Đ/c Pháp	
22	- Chuẩn bị các nội dung tập luyện tham gia hô hát Bài chòi Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 do thành phố tổ chức.	Đ/c Thắng	Đ/c Nhường	
23	Làm việc bà A về vị trí tiền hiền Tân Thái	Đ/c Sử	Đ/c Tiên	
24	Triển khai kế hoạch thực hiện ý kiến cử tri trước kỳ họp thứ 7 và ý kiến đại biểu tại kỳ họp thứ 7	Lãnh đạo	CBCC	Thường xuyên theo kế hoạch

Ngoài các nhiệm vụ trọng tâm nêu trên, yêu cầu cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách chủ động tham mưu các nhiệm vụ được phân công và các nhiệm vụ khác được lãnh đạo UBND xã giao trong Qoffice, giao trực tiếp đảm bảo tham mưu giải quyết đúng thẩm quyền, thời gian và chất lượng. Định kỳ vào chiều thứ 6 hằng tuần, báo cáo kết quả để Văn phòng tổng hợp, tham mưu nội dung họp giao ban.

Giao Tổ công vụ thường xuyên kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện nhiệm vụ được giao, báo cáo kết quả tại cuộc họp giao ban hằng tuần.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần 01 năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm tuần 02 năm 2023. Yêu cầu cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- TV Đảng ủy, TTHĐND, MTTQVN;
- CT, PCT UBND;
- Các ngành, đoàn thể, các thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**