

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ TAM THẮNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

#SoKyHieuVanBan

#DiaDiemNgayBanHanh

Về việc tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ theo Chỉ thị 30-CT/TU ngày 17/11/2022 của BTV Tỉnh ủy Quảng Nam.

Kính gửi: Cán bộ, công chức và người lao động xã Tam Thăng.

Căn cứ Kế hoạch số 98-KH/TU ngày 14/3/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Tam Kỳ về triển khai thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 17/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Nam về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm, hiệu quả công tác trong thực thi công vụ;

Căn cứ Kế hoạch 88/KH-UBND ngày 14/3/2023 của UBND thành phố Tam Kỳ về triển khai thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 17/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm, hiệu quả công tác trong thực thi công vụ;

UBND xã Tam Thăng đề nghị các ban, ngành khối chính quyền thực hiện một số nội dung sau:

- Trong thực thi nhiệm vụ công vụ phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền.

- Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; phải đeo thẻ cán bộ, công chức và người lao động khi thực hiện nhiệm vụ.

- Tiếp tục đổi mới phong cách, lề lối làm việc theo hướng chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, hiệu quả trong thực thi công vụ. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan hành chính nhà nước. Thực hiện nghiêm các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế dân chủ ở cơ sở, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan; không sa vào các tệ nạn xã hội dưới mọi hình thức; nghiêm cấm uống rượu, bia trước, trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực. Không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến hoạt động công vụ.

- Nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Cán bộ, công chức và người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính phải bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

- Tổ công vụ theo dõi nhiệm vụ từng ngành, từng cán bộ, công chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính. Định kỳ hằng tuần báo cáo kết quả và tham mưu UBND xã về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc thực thi công vụ.

Nhận được nhận được Công văn này, yêu cầu cán bộ, công chức và người lao động nghiêm túc thực hiện.

***Nơi nhận:***

- BTV Đảng ủy - HĐND - UBND xã;
- Cán bộ, công chức và người lao động;
- Ban nhân các thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**