

Tam Kỳ, ngày.....tháng.....năm 2023

QUY TRÌNH

Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính về tách, dịch chuyển vị trí đất ở đối với thửa đất có nguồn gốc là đất vườn, ao trong cùng thửa đất đang có nhà ở trên địa bàn thành phố Tam Kỳ
(Ban hành kèm theo Công văn số:...../UBND-TNMT ngày tháng năm 2023 của UBND thành phố Tam Kỳ)

Hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất (người sử dụng đất) thực hiện thủ tục hành chính liên quan đến tách, dịch chuyển vị trí đất ở thì nộp hồ sơ tại TTHCC thành phố Tam Kỳ. Trình tự thủ tục tách, dịch chuyển vị trí đất ở đối với thửa đất có nguồn gốc là đất vườn, ao trong cùng thửa đất đang có nhà ở trên địa bàn thành phố Tam Kỳ như sau:

I. Điều kiện cho phép tách, dịch chuyển vị trí đất ở đối với thửa đất có nguồn gốc là đất vườn, ao trong cùng thửa đất đang có nhà ở trên địa bàn thành phố Tam Kỳ: thực hiện theo Công văn số:...../UBND-TNMT ngày tháng năm 2023 của UBND thành phố Tam Kỳ.

II. Quy trình thẩm định, ban hành Quyết định cho phép tách, dịch chuyển vị trí đất ở đối với thửa đất có nguồn gốc là đất vườn, ao trong cùng thửa đất đang có nhà ở trên địa bàn thành phố Tam Kỳ.

1. Hồ sơ lập thành 01 (một) bộ, gồm:

- *Mẫu số 09/ĐK: Đơn đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất.*
- *Đơn tách, dịch chuyển vị trí đất ở kèm theo sơ đồ phác họa thửa đất trước và sau khi tách, dịch chuyển vị trí đất ở.*
- *Trích đo vị trí cần dịch chuyển do Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Tam Kỳ lập.*
- *Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (bản chính hoặc bản sao chứng thực).*
- *Một trong các loại giấy tờ chứng minh thửa đất có nguồn gốc là đất vườn, ao của hộ gia đình cá, cá nhân trong cùng một thửa đất ở đang có nhà ở (đất vườn đã được ghi trong giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc đăng ký trong sổ địa chính lập qua các thời kỳ (hồ sơ 299/TTg, hồ sơ 60/CP, 64/CP)).*

2. Trình tự thực hiện:

Bước 1: Trung tâm Hành chính công thành phố Tam Kỳ (TTHCC):

- Hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm Hành chính công thành phố Tam Kỳ (TTHCC) và kiểm tra tính đầy đủ thành phần lập của hồ sơ, ghi đầy đủ thông tin của hộ gia đình, cá nhân vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trao giấy biên nhận hồ sơ cho người nộp. Chuyển toàn bộ hồ sơ đã nhận đến UBND các xã,

phường (việc luân chuyển hồ sơ do cán bộ được phân công tiếp nhận tại TTHCC thực hiện).

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa đảm bảo theo quy định thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại TTHCC hướng dẫn cho hộ gia đình, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần, đầy đủ, chính xác hoặc gửi đúng đến cơ quan có thẩm quyền theo Mẫu số 02 (Mẫu phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ).

- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ nhận hồ sơ tại TTHCC phải nêu rõ lý do theo Mẫu số 3 (Mẫu phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ).

Bước 2: Trong thời hạn không quá **20 (hai mươi)** ngày làm việc, UBND các xã, phường có trách nhiệm cung cấp thông tin quy hoạch; thực hiện các thủ tục lấy ý kiến khu dân cư và xác nhận nguồn gốc sử dụng đất, thời điểm xây dựng nhà ở đối với trường hợp công trình nhà ở, công trình phục vụ đời sống sinh hoạt đã xây dựng không đúng theo vị trí đất ở được thể hiện tại GCNQSD đất đã cấp.

Bước 3: Phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố Tam Kỳ:

- Trong thời hạn giải quyết hồ sơ nếu không đủ điều kiện, ghi rõ lý do hoặc có văn bản trả hồ sơ nêu rõ lý do, căn cứ pháp lý để TTHCC chuyển trả hồ sơ.

- Nếu đủ điều kiện, trong thời hạn **30 (ba mươi)** ngày làm việc có trách nhiệm thẩm tra hồ sơ; xác minh thực địa, thẩm định nhu cầu tách, dịch chuyển vị trí đất ở và trình lãnh đạo Phòng TN&MT phê duyệt kết quả thẩm định.

Bước 4: Phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố Tam Kỳ:

Trong thời hạn không quá **5 (năm)** ngày làm việc tiếp theo kể từ ngày nhận đủ hồ sơ từ TTHCC chuyển đến; soạn thảo Quyết định cho phép tách, dịch chuyển vị trí đất ở, kiểm tra mảnh trích đo, ký Tờ trình và trình UBND thành phố.

Bước 5: Trong thời hạn không quá **03 (ba)** ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ do Phòng TN&MT trình, UBND thành phố xem xét ký ban hành Quyết định cho phép tách, dịch chuyển vị trí đất ở (chuyển Bộ phận văn thư thuộc VP HĐND-UBND thành phố đóng dấu, chuyển lại cho Phòng TN&MT).

Bước 6: Cán bộ tại TTHCC vào sổ theo dõi trả kết quả (theo mẫu), thu phí, lệ phí theo quy định (đã niêm yết tại TTHCC), trả kết quả đã giải quyết cho công dân.

3. Thời gian giải quyết: Không quá **58 (Năm mươi tám)** ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.