

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
XÃ TAM THẮNG**

Số: 04../KH - HĐND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Tam Thắng, ngày 04 tháng 01 năm 2024

## **KẾ HOẠCH**

### **Tiếp công dân của HĐND xã Tam Thắng trong năm 2024**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019; Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13, ngày 25/11/2013 của Quốc hội; Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13, ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;*

Thường trực HĐND xã Tam Thắng xây dựng kế hoạch tiếp công dân năm 2024 với nội dung như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

##### **1. Mục đích**

Nhằm thu thập ý kiến, kiến nghị của công dân; giải thích, tuyên truyền chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước cho công dân; nắm bắt được những vướng mắc trong nhân dân; hướng dẫn, giúp đỡ công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị và nhận đơn thư của công dân để chuyển đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

##### **2. Yêu cầu**

- Thường trực HĐND xã, Trưởng các Ban của HĐND xã, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã có trách nhiệm tham gia tiếp công dân khi được phân công.

- Thông báo tiếp công dân, lịch tiếp công dân phải được phát trên hệ thống truyền thanh của xã và niêm yết công khai tại nơi tiếp công dân để Nhân dân biết, theo dõi thực hiện.

#### **II. Hoạt động tiếp công dân của Thường trực HĐND, trưởng các Ban của HĐND xã và đại biểu HĐND xã**

##### **1. Hoạt động tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã**

- Hằng tháng Thường trực HĐND xã thay mặt HĐND xã tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của Luật tổ chức chính quyền địa phương, Luật tiếp công dân và các quy định khác của pháp luật có liên quan; tiếp nhận đơn thư, tổ chức nghiên cứu và chuyển đến cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có thẩm quyền thụ lý, giải quyết; theo dõi, đôn đốc, giám sát việc giải quyết và thông báo lại cho công dân kết quả giải quyết theo quy định của pháp luật.



- Công chức Văn phòng - Thống kê UBND xã có trách nhiệm giúp thường trực HĐND xã tiếp công dân thường xuyên tại phòng Tiếp công dân của xã.

## **2. Hoạt động tiếp công dân của Trưởng các Ban HĐND xã và đại biểu HĐND xã**

Trưởng các Ban của HĐND xã và đại biểu HĐND xã thực hiện việc tiếp công dân theo sự phân công của Thường trực HĐND xã, tham gia tiếp công dân tại nơi ứng cử để tiếp nhận đơn thư, kiến nghị của công dân để chuyển đến Thường trực HĐND xã. Thường trực HĐND xã có trách nhiệm đề nghị cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có thẩm quyền thụ lý giải quyết; Trưởng các Ban của HĐND xã và đại biểu HĐND xã theo dõi, đôn đốc, giám sát việc giải quyết và thông báo lại cho công dân kết quả giải quyết theo quy định của pháp luật.

### **3. Địa điểm tiếp công dân**

Hàng tháng Thường trực HĐND, Trưởng các Ban của HĐND, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND tham gia tiếp công dân định kỳ tại phòng Tiếp công dân của cơ quan xã Tam Thăng

## **III. Tổ chức thực hiện**

### **1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã**

Ban hành thông báo, lịch và phân công Trưởng các Ban của HĐND xã, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã tham gia tiếp công dân hàng tháng trong năm; giám sát các cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo đúng quy định của pháp luật.

- Phối hợp với UBND xã và ban ngành có liên quan trong việc bảo đảm an ninh, trật tự tại trụ sở UBND khi thực hiện việc tiếp công dân.

### **2. Trưởng các Ban HĐND xã và đại biểu HĐND xã**

Thực hiện việc tiếp công dân theo lịch phân công của Thường trực HĐND xã; kịp thời chuyển đơn thư, kiến nghị, phản ánh của công dân về Thường trực HĐND xã (qua Văn phòng Thống kê xã) để kịp thời giải quyết.

### **3. Công chức Văn phòng - Thống kê UBND xã**

Phối hợp với các ban ngành liên quan xây dựng lịch về thời gian, niêm yết công khai lịch tiếp công dân của các đồng chí trong Thường trực HĐND xã; tham gia phục vụ tốt công tác tiếp công dân tại phòng tiếp công dân trong trụ sở làm việc của cơ quan. Thường xuyên trao đổi thông tin để tham mưu cho các đồng chí trong Thường trực HĐND theo đúng quy định; cung cấp tài liệu, thông tin cho Trưởng các Ban của HĐND xã và đại biểu HĐND xã để thực hiện tốt nhiệm vụ tham gia tiếp công dân. Tham mưu ban hành thông báo kết quả tiếp công dân đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan. Theo dõi, tổng hợp tình hình tiếp công dân của các đồng chí trong Thường trực HĐND xã, định kỳ hằng quý, sáu tháng và năm tham mưu xây dựng báo cáo để báo cáo Thường trực HĐND và UBND thành phố theo dõi, chỉ đạo.

Trên đây là kế hoạch tiếp công dân của Hội đồng nhân dân xã Tam Thăng trong năm 2024, đề nghị Thường trực HĐND xã, Trưởng các Ban của HĐND xã và đại biểu HĐND xã có trách nhiệm phối hợp, tổ chức thực hiện, đảm bảo việc tiếp công dân của HĐND xã đạt hiệu quả./.

**Nơi nhận:**

- TT HĐND thành phố (Báo cáo);
- BTV Đảng ủy xã (Báo cáo);
- UBND, UBMTTQVN xã;
- Các Ban, đại biểu HĐND xã ( thực hiện);
- Các thôn (thông báo cho cử tri);
- Lưu VP-TK.

**TM. TT HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



*Lê Văn Vinh*  
**Lê Văn Vinh**



