

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành nội quy, quy chế làm việc
của người hoạt động không chuyên trách xã Tam Thăng

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TAM THẮNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 06/2024/QĐ-UBND ngày 25/3/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam về Ban hành Quy định về quản lý, sử dụng đối với người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Nam;

Căn cứ Công văn số 716/UBND-NV ngày 28/3/2024 của UBND thành phố Tam Kỳ về việc triển khai thực hiện Quyết định số 06/2024/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê xã Tam Thăng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành nội quy, quy chế làm việc của người hoạt động không chuyên trách xã Tam Thăng (Có nội quy, quy chế kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê, các tổ chức chính trị - xã hội, các ngành có liên quan chịu trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quyết định này.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMT và các đoàn thể;
- CB, CC và Người hoạt động không chuyên trách;
- Ban nhân dân các thôn;
- Lưu: VT.

NỘI QUY, QUY CHẾ LÀM VIỆC
NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH XÃ TAM THẮNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số 72/QĐ-UBND
ngày 12 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Tam Thắng)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh:

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ trách nhiệm, lề lối làm việc, trình tự giải quyết công việc theo sự phân công nhiệm vụ từng ngành.

2. Áp dụng cho Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã theo quy định tại khoản 1 Điều 2 Nghị quyết số 12/2023/NQ-HĐND ngày 22 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Nam, gồm các chức danh:

a) Khối Đảng: Tham mưu công tác Đảng ủy; Tổ chức - Kiểm tra, Tuyên giáo - Dân vận.

b) Khối Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội: Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Phó Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ, Phó Chủ tịch Hội Nông dân, Phó Chủ tịch Hội Cựu chiến binh.

c) Khối Chính quyền: Phó Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự; Thú y; Thủ quỹ - Văn thư - Lưu trữ; Nội vụ - thi đua - tôn giáo - dân tộc; Kế hoạch - giao thông - thủy lợi - nông, lâm, ngư, diêm nghiệp; Văn hóa, thể dục, thể thao và phụ trách đài truyền thanh; Công tác gia đình và trẻ em.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc:

1. Làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò tập thể, đề cao trách nhiệm cá nhân và tinh thần chủ động, sáng tạo. Mọi việc chỉ được giao một người phụ trách và chịu trách nhiệm chính.

2. Chấp hành sự chỉ đạo, điều hành của cơ quan nhà nước cấp trên, sự lãnh đạo của Đảng ủy, sự giám sát của Hội đồng nhân dân xã; phối hợp chặt chẽ giữa Ủy ban nhân dân xã với Mặt trận Tổ quốc và các hội, đoàn thể chính trị - xã hội cùng cấp trong quá trình triển khai thực hiện mọi nhiệm vụ.

3. Giải quyết các công việc của công dân và tổ chức theo đúng pháp luật, đúng thẩm quyền và phạm vi trách nhiệm; bảo đảm công khai, minh bạch, kịp thời và hiệu quả; theo đúng trình tự, thủ tục, thời hạn quy định và Chương trình, kế hoạch công tác.

4. Phải sâu sát cơ sở, lắng nghe mọi ý kiến đóng góp của nhân dân, có ý thức học tập để nâng cao trình độ, từng bước chính quy, hiện đại, vì mục tiêu xây dựng chính quyền cơ sở vững mạnh, nâng cao đời sống nhân dân.

Chương II

TRÁCH NHIỆM, PHẠM VI GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

Điều 4. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của cán bộ không chuyên trách cấp xã:

1. Cán bộ không chuyên trách cấp xã chịu trách nhiệm về nhiệm vụ chuyên môn được phân công. Báo cáo lãnh đạo kịp thời về nhiệm vụ phát sinh.

2. Tham mưu đề xuất Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN và Trưởng các tổ chức các tổ chức chính trị - xã hội đối với các nội dung, nhiệm vụ được phân công.

3. Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại khoản 2 Điều 36 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ.

Điều 5. Chế độ làm việc

1. Người hoạt động không chuyên trách cấp xã làm việc tối đa không quá 40 giờ/tuần theo yêu cầu cụ thể của công việc được phân công đối với 1 chức danh. Đối với chức danh Phó Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã, thời gian làm việc thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

a) Đối với người hoạt động không chuyên trách kiêm nhiệm chức danh người hoạt động không chuyên trách ở xã thì thời gian làm việc giống như cán bộ, công chức cấp xã.

b) Đối với người hoạt động không chuyên trách không kiêm nhiệm chức danh người hoạt động không chuyên trách ở xã thì thời gian làm việc theo sự phân công của cơ quan sử dụng người hoạt động không chuyên trách.

2. Thời gian làm việc trong ngày: Buổi sáng làm việc từ 07h00 – 11h30 và buổi chiều làm việc từ 13h30 – 17h00.

3. Thời gian làm việc trong tuần: Từ thứ 2 đến thứ 6 hằng tuần. Tuy nhiên, trong tuần sẽ phát sinh công việc vào thứ Bảy hoặc Chủ nhật thì Người hoạt động không chuyên trách báo cáo với lãnh đạo quản lý được nghỉ thời gian làm việc trong tuần sao cho phù hợp giờ làm việc không quá 40 giờ/ tuần.

Điều 6. Quyền lợi, nghĩa vụ

1. Quyền lợi

a) Được bố trí đúng chức danh, vị trí và các điều kiện làm việc cũng như được bố trí kiêm nhiệm chức danh người hoạt động không chuyên trách khác ở cấp xã khi đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

b) Được hưởng phụ cấp hàng tháng, phụ cấp kiêm nhiệm và các chế độ, chính sách khác (nếu có) theo quy định hiện hành đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã.

c) Được cử đi đào tạo, bồi dưỡng kiến thức phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ đang đảm nhiệm.

d) Các quyền lợi khác theo quy định hiện hành.

2. Nghĩa vụ

a) Trung thành với Tổ quốc Việt Nam Xã hội Chủ nghĩa; nỗ lực, phấn đấu xây dựng địa phương.

b) Chấp hành nghiêm đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

c) Có nếp sống lành mạnh, tôn trọng Nhân dân, tận tụy phục vụ Nhân dân.

d) Có ý thức tổ chức kỷ luật; thực hiện tốt nhiệm vụ được bố trí; nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế, điều lệ của cơ quan, tổ chức; giữ gìn và bảo vệ tài sản công; bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật.

đ) Thường xuyên học tập, nâng cao trình độ để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

e) Gương mẫu thực hiện Quy chế dân chủ ở xã, phường, thị trấn; tham gia sinh hoạt với Nhân dân và chịu sự giám sát của Nhân dân tại nơi cư trú.

g) Bảo vệ, quản lý và sử dụng có hiệu quả, tiết kiệm tài sản nhà nước được giao; chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước cơ quan, tổ chức có thẩm quyền khi thi hành nhiệm vụ.

h) Các nghĩa vụ khác theo quy định hiện hành.

Điều 7. Đào tạo, bồi dưỡng.

1. Người hoạt động không chuyên trách cấp xã được đào tạo, bồi dưỡng kiến thức phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ hiện đang đảm nhiệm; khi được cử đi đào tạo, bồi dưỡng thì được hưởng các chế độ theo quy định pháp luật.

2. Điều kiện, thẩm quyền cử đi đào tạo, bồi dưỡng thực hiện theo quy định hiện hành.

3. Đối với các trường hợp được quy hoạch vào chức vụ, chức danh cán bộ, công chức cấp xã được ưu tiên xem xét cử đi đào tạo trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với tiêu chuẩn chức danh được quy hoạch.

Điều 8. Đánh giá, xếp loại

1. Các chức danh bầu cử thực hiện theo quy định của điều lệ tổ chức chính trị, chính trị - xã hội mà người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã là thành viên và quy định của cơ quan có thẩm quyền quản lý.

2. Người hoạt động không chuyên trách cấp xã do Bí thư Đảng ủy cấp xã (đối với khối Đảng), Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã (đối với khối chính quyền) đánh giá, xếp loại.

3. Nội dung, hình thức, quy trình đánh giá, xếp loại đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã áp dụng tương tự như đối với cán bộ, công chức cấp xã quy định tại Điều 24 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ.

4. Việc đánh giá, xếp loại đối với chức danh Phó Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã áp dụng tương tự như chức danh Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã quy định tại Điều 25 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ.

Điều 9. Khen thưởng

Những người hoạt động không chuyên trách cấp xã có thành tích trong việc thực hiện nhiệm vụ thì được xét khen thưởng theo quy định của pháp luật về thi đua khen thưởng và theo điều lệ của Đảng, các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội.

Điều 10. Xử lý kỷ luật

1. Các chức danh bầu cử thực hiện xử lý kỷ luật theo quy định của Điều lệ tổ chức chính trị, chính trị - xã hội mà người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã là thành viên và của cơ quan có thẩm quyền quản lý.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã có thẩm quyền xem xét, quyết định kỷ luật đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã (ngoài chức danh quy định tại khoản 1 Điều này). Riêng chức danh Phó Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành về quân sự.

3. Nội dung, hình thức, quy trình xử lý kỷ luật đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã áp dụng tương tự như đối với cán bộ, công chức quy định tại Điều 29 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ.

Điều 11. Kiêm nhiệm chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã

1. Cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách cấp xã được kiêm nhiệm chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã theo quy định tại khoản 1 Điều 4 Nghị quyết số 12/2023/NQ-HĐND ngày 22 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết định về việc kiêm nhiệm chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Theo dõi việc thực hiện quy chế.

Quy chế này là cơ sở để người hoạt động không chuyên trách cấp xã thực hiện có hiệu quả chức năng nhiệm vụ được phân công.

Hàng năm, UBND xã tiến hành tổng kết đánh giá kết quả hoạt động; thực hiện tốt Quy chế đề ra được biểu dương trước hội nghị tổng kết. Những người hoạt động không chuyên trách không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm Quy chế tùy thuộc vào mức độ vi phạm và mức độ hoàn thành nhiệm vụ, tiến hành xử lý bằng các hình thức theo quy định của pháp luật.

Văn phòng UBND xã tham mưu cho Chủ tịch UBND xã theo dõi, đôn đốc, đánh giá việc thực hiện quy chế này.

Quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh những vấn đề bất cập, không phù hợp, công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu cho UBND xã xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp