

## **KẾ HOẠCH**

### **Đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích, giảm tỷ lệ hồ sơ TTHC giải quyết quá hạn trong cơ quan nhà nước xã Tam Thắng**

Căn cứ kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 21/6/2022 của UBND thành phố Tam Kỳ về việc Đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích, giảm tỷ lệ hồ sơ TTHC giải quyết quá hạn trong cơ quan nhà nước thành phố Tam Kỳ

UBND xã Tam Thắng xây dựng kế hoạch đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích, giảm tỷ lệ hồ sơ TTHC giải quyết quá hạn trong cơ quan nhà nước, như sau;

#### **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

##### **1. Mục tiêu**

##### **a) Mục tiêu tổng quát:**

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức trong công tác giải quyết TTHC. Đẩy mạnh thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; tạo điều kiện thuận lợi, minh bạch, giảm tiêu cực, phiền hà, thời gian, chi phí của người dân, doanh nghiệp, tổ chức khi phát sinh nhu cầu giải quyết TTHC.

Đẩy mạnh thực hiện tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích nhằm giảm quá tải cho bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại bộ phận một cửa xã.

##### **b) Mục tiêu cụ thể:**

- 100% hồ sơ TTHC được nhập, xử lý trên phần mềm một cửa điện tử đầy đủ, đúng quy trình, đúng thời hạn;

- 80% DVC trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 có phát sinh hồ sơ trực tuyến;

- 90% hồ sơ TTHC thuộc danh mục thí điểm thực hiện bằng hình thức chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến được nộp trực tuyến mức độ 3, mức độ 4: (Tên TTHC: Cấp bản sao trích lục hộ tịch; Đăng ký khai sinh; Xác nhận tình trạng hôn nhân)

- Tổng số hồ sơ trực tuyến đạt tối thiểu 60% tổng số hồ sơ phát sinh bằng tất cả các hình thức.

- 100% sử dụng biên lai thu phí, lệ phí điện tử theo quy định.

- 100% cán bộ, công chức, người lao động của cơ quan có tài khoản cá nhân trên Cổng dịch vụ công quốc gia ([dichvucong.gov.vn](http://dichvucong.gov.vn)) hoặc Cổng dịch vụ công tỉnh Quảng Nam ([dichvucong.quangnam.gov.vn](http://dichvucong.quangnam.gov.vn)).

##### **2. Yêu cầu**

Cán bộ, công chức và người lao động xã thực hiện công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp, tổ chức nộp hồ sơ DVC trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 khi phát sinh nhu cầu giải quyết TTHC; bố trí nguồn lực hỗ trợ người

dân, doanh nghiệp, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến; phấn đấu đạt mục tiêu được giao.

### **III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

#### **1. Đẩy mạnh sử dụng DVC trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích**

- Nâng cao nhận thức và hiệu quả hoạt động, phát huy vai trò tích cực, chủ động của người đứng đầu trong quá trình chỉ đạo, triển khai thực hiện; Xác định cụ thể nhiệm vụ, giải pháp thực hiện và trách nhiệm của từng CBCC trong việc đẩy mạnh tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến và tiếp nhận, trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của CBCC thuộc phạm vi quản lý trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; Nghiêm túc kiểm điểm trách nhiệm đối với các cá nhân có liên quan đến giải quyết TTHC tồn đọng, quá hạn.

- Tăng cường tuyên truyền về việc cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đến đội ngũ cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp và tổ chức;

- Công bố, niêm yết, áp dụng danh mục TTHC thí điểm thực hiện bằng hình thức chỉ tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Thực hiện thí điểm ít nhất **02 ngày/tuần (thứ 4 và thứ 5 hằng tuần)**, ưu tiên thực hiện tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 kể từ ngày 01/7/2022.

- Tuyên truyền hiệu quả việc sử dụng dịch vụ bưu chính công ích; Khuyến khích người dân, doanh nghiệp và tổ chức sử dụng dịch vụ bưu chính công ích; Nâng cao hơn nữa chất lượng dịch vụ bưu chính công ích.

- Phát huy vai trò tham gia của các các tổ chức chính trị - xã hội; Tổ Công nghệ cộng đồng thôn trong việc tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp và tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích.

#### **2. Giải pháp giảm tỷ lệ hồ sơ TTHC giải quyết quá hạn**

- Rà soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý, thực hiện; đề xuất, góp ý đơn giản TTHC.

- Thực hiện song song quy trình giấy và điện tử trong quá trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ TTHC, không để dồn hồ sơ điện tử xử lý vào đầu buổi và cuối buổi làm việc để tránh việc trễ hạn vì những lý do khách quan. Thay đổi mạnh mẽ thói quen quản lý hồ sơ TTHC bằng excel, mà chỉ tập trung sử dụng kết quả thống kê từ phần mềm một cửa điện tử để quản lý, chỉ đạo, theo dõi hồ sơ TTHC.

- Thường xuyên kiểm tra tình trạng giải quyết hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và trên Bản đồ thể chế tại địa chỉ <http://bandotheche.quangnam.gov.vn> để kịp thời theo dõi, đôn đốc tiến độ tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ TTHC của cơ quan.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Phổ biến, quán triệt nội dung Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động của cơ quan.

2. Kết quả thực hiện kế hoạch được tính là một trong các nội dung xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

Cán bộ, công chức, người lao phải là người đi đầu trong sử dụng DVC trực tuyến và tích cực vận động, tuyên truyền, hướng dẫn người thân trong gia đình, hàng xóm, láng giềng biết và sử dụng DVC trực tuyến khi có nhu cầu giải quyết TTHC.

3. Hằng tháng tổng hợp, báo cáo, đề xuất kết quả triển khai thực hiện gửi về UBND thành phố để chỉ đạo kịp thời.

4. Các ban ngành chuyên môn thực hiện rà soát các TTHC và đề xuất, góp ý đơn giản TTHC.

5. Cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn nhằm nâng cao kiến thức, kỹ năng thực hiện và tuyên truyền cho người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích.

6. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về DVC trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trên trang thông tin điện tử xã và phát trên Đài truyền thanh xã.

7. Tổ chức lớp tập huấn hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính cho cán bộ, công chức, cán bộ 08 thôn trên địa bàn xã.

Trên đây là kế hoạch đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích, giảm tỷ lệ hồ sơ TTHC giải quyết quá hạn trong cơ quan nhà nước xã Tam Thăng, UBND xã yêu cầu các ban, ngành liên quan triển khai thực hiện đạt kết quả./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

***Nơi nhận:***

- UBND TP (b/c)
- BTV Đảng ủy xã;
- HĐND, UBMTVN xã;
- Các ban ngành, đoàn thể xã;
- Ban nhân dân 08 thôn;
- Lưu: VT.