

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho Tổ thanh niên xung kích hỗ trợ thực hiện Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4**

Căn cứ Công văn số 6081/UBND-KSTTHC ngày 13/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc tăng cường triển khai, cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn Kế hoạch số 68/KH-UBND Ngày 05/10/2021 của UBND xã Tam Thăng về Thực hiện mô hình “Công dân không viết” tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Tam Thăng; UBND xã Tam Thăng ban hành Kế hoạch tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho Tổ thanh niên xung kích hỗ trợ thực hiện Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Tam Thăng với các nội dung như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Đảm bảo cho các thành viên Tổ thanh niên xung kích thực hành thành thạo quy trình nộp hồ sơ Dịch vụ công trực tuyến để hướng dẫn tổ chức/công dân thực hiện.

- Phát huy vai trò xung kích của thanh niên nhằm góp phần đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, cung cấp dịch vụ công, thay đổi cách thức quản trị hành chính từ truyền thống sang hiện đại, góp phần hình thành công dân số, doanh nghiệp số, thúc đẩy phát triển kinh tế số, xã hội số.

- Triển khai thực hiện một cách hiệu quả, sát với tình hình thực tế nhằm tạo được sự lan tỏa và đồng thuận cao đối với các tầng lớp nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp, cơ quan nhà nước.

#### **II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

**1. Thời gian:** Vào lúc ....., ngày .../10/2021.

**2. Địa điểm:** Hội trường UBND xã Tam Thăng.

#### **III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH**

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Lãnh đạo UBND xã Tam Thăng quán triệt, chỉ đạo trong việc triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Tam Thăng.

- Triển khai hướng dẫn nghiệp vụ cho Tổ thanh niên xung kích hỗ trợ thực hiện Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

#### **IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ, TRÂN TRỌNG KÍNH MỜI**

**1. Về phía Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Quảng Nam:**

Đại diện Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông tỉnh Quảng Nam

tham gia báo cáo viên tại buổi tập huấn.

**2. Về phía UBND xã Tam Thăng:**

- CB,CC thực hiện Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (08 người).

- Các thành viên Tổ thanh niên xung kích hỗ trợ thực hiện Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Tam Thăng (05 người).

**3. Kinh phí:** Từ nguồn kinh phí của xã.

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Công chức Văn phòng - Thống kê:**

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ lớp tập huấn.
- Tham mưu nguồn kinh phí tổ chức lớp tập huấn.
- Tham mưu phát hành giấy mời thành phần tham dự lớp tập huấn.
- Liên hệ báo cáo viên.

**2. Đề nghị Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã Tam Thăng:**

Đôn đốc các thành viên Tổ thanh niên xung kích tham gia lớp tập huấn về nghiệp vụ thực hiện Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đảm bảo đầy đủ thành phần, số lượng và thời gian quy định.

**3. Công chức Tài chính - Kế toán:**

Tham mưu UBND xã Tam Thăng kinh phí hỗ trợ tổ chức lớp tập huấn đảm bảo hiệu quả và yêu cầu đề ra.

*\*Ghi chú: Đề nghị các thành viên Tổ thanh niên xung kích tham dự tập huấn mang theo máy tính xách tay để tiện trong việc thao tác thực hành.*

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho Tổ thanh niên xung kích hỗ trợ thực hiện Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Tam Thăng./.

**Nơi nhận:**

- Sở TT&TT (b/c);
- CT, các PCT UBND xã (b/c);
- CB, CC xã Tam Thăng;
- Đoàn TNCS HCM xã;
- Thành viên Tổ thanh niên xung kích;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**