

**Phụ lục II**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT VÀ PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH QUẢNG NAM (ÁP DỤNG CHUNG TẠI CÁC HUYỆN, THỊ XÃ, THÀNH PHỐ)**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1537/QĐ-UBND ngày 07 tháng 6 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Nam)*

*Quy trình nội bộ số: 47/Sở Tài nguyên và Môi trường/Cấp huyện*

**Thủ tục: Cấp giấy phép môi trường; Mã TTHC: 1.010723**

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
<b>I</b>	<b>Đối với trường hợp cấp giấy phép môi trường có thời gian giải quyết là 30 ngày làm việc</b>		<b>30 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Tiếp nhận, điều phối hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận một cửa của UBND huyện/thị xã/thành phố	01 ngày làm việc		Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ trực tuyến và chuyển về bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	
		Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố			Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố điều phối, chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng thực hiện công việc.	
		Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện/thị xã/thành phố			Trưởng phòng điều phối, chuyển hồ sơ đến cá nhân thực hiện công việc.	
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ	Công chức được phân công xem xét hồ sơ	02 ngày làm việc		Công chức kiểm tra hồ sơ, nếu đầy đủ thành phần hồ sơ thủ tục hành chính, yêu cầu bổ sung hồ sơ gốc; nếu hồ sơ chưa đầy đủ, yêu cầu bổ sung hoặc hủy hồ sơ, đồng thời nêu rõ lý do, hướng dẫn 01 lần để công dân tổ chức nộp lại: theo mẫu 02 hoặc 03, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.	Hồ sơ chưa đảm bảo, có thể hủy ở bước này

<b>Các bước</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Bộ phận giải quyết hồ sơ</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Thẩm quyền cấp trên</b>	<b>Mô tả quy trình</b>	<b>Ghi chú</b>
Bước 3	Nhận hồ sơ gốc (nếu có)	Bộ phận tiếp nhận một cửa của UBND huyện/thị xã/thành phố	04 giờ làm việc		Cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ gốc tại Bộ phận tiếp nhận một cửa đầy đủ hồ sơ theo file đính kèm.	In Phiếu biên nhận
Bước 4	Tổ chức Hội đồng/tổ thẩm định/đoàn kiểm tra	Công chức được phân công xem xét hồ sơ.	16,5 ngày làm việc		<p>- Công chức tham mưu Quyết định hội đồng thẩm định cấp phép môi trường hoặc Tổ thẩm định cấp giấy phép môi trường hoặc Quyết định thành lập đoàn kiểm tra, giấy mời trình Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố ký. Tổ chức hội đồng/tổ thẩm định/đoàn kiểm tra theo giấy mời và làm biên bản.</p> <p>- Tổng hợp kết quả thẩm định hoặc kiểm tra:</p> <p>+ Trường hợp không đủ điều kiện: Tham mưu Thông báo hoàn thiện/thông báo hoàn trả hồ sơ; nêu rõ lý do.</p> <p>+ Trường hợp đủ điều kiện: Tham mưu hồ sơ trình cấp giấy phép môi trường. Công chức trình hồ sơ cho lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND huyện/thị xã/thành phố cấp giấy phép và thực hiện tiếp bước 5.</p>	
Bước 5	Duyệt thẩm định hồ sơ (Dự thảo Tờ trình và Giấy phép môi trường)	Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện/thị xã/thành phố	05 ngày làm việc		Công chức trình lãnh đạo Phòng thống nhất ký vào phiếu trình và ký nháy Dự thảo Giấy phép môi trường nếu hồ sơ đạt yêu cầu; trả lại chuyên viên yêu cầu chỉnh sửa nếu hồ sơ chưa đạt.	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 6	Phê duyệt kết quả thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố	03 ngày làm việc		Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố thống nhất ký Giấy phép phép môi trường nếu hồ sơ đạt yêu cầu; trả lại chuyên viên yêu cầu chỉnh sửa nếu hồ sơ chưa đạt.	
Bước 7	Đóng dấu Giấy phép	Công chức phân công thẩm định và Văn thư Văn phòng HĐND&UBND huyện/thị xã/thành phố	01 ngày làm việc		Công chức phối hợp với văn thư đóng dấu và trả kết quả qua Bộ phận Một cửa của UBND huyện/thị xã/thành phố.	
Bước 8	Chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Công chức được phân công xem xét hồ sơ	01 ngày làm việc		Công chức chuyển trả kết quả cho Bộ phận TN&TKQ tại Bộ phận Một cửa của UBND huyện/thị xã/thành phố để trả cho tổ chức, cá nhân có liên quan.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>30 ngày làm việc</b>			
<b>II</b>	<b>Đối với trường hợp cấp giấy phép môi trường (thông qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến mức độ 4)</b>		<b>15 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Tiếp nhận, điều phối hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận một cửa của UBND huyện/thị xã/thành phố	01 ngày làm việc		Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ trực tuyến và chuyển về bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	
Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố		Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố điều phối, chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng thực hiện công việc.				
Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện/thị xã/thành phố		Trưởng phòng điều phối, chuyển hồ sơ đến cá nhân thực hiện công việc.				

<b>Các bước</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Bộ phận giải quyết hồ sơ</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Thẩm quyền cấp trên</b>	<b>Mô tả quy trình</b>	<b>Ghi chú</b>
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ	Công chức được phân công xem xét hồ sơ	01 ngày làm việc		Công chức kiểm tra hồ sơ, nếu đầy đủ thành phần hồ sơ thủ tục hành chính theo yêu cầu bổ sung hồ sơ gốc; nếu hồ sơ chưa đầy đủ yêu cầu bổ sung hoặc hủy hồ sơ, đồng thời, nêu rõ lý do, hướng dẫn 01 lần để công dân tổ chức nộp lại: theo mẫu 02 hoặc 03, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.	Hồ sơ chưa đảm bảo, có thể hủy ở bước này
Bước 3	Nhận hồ sơ gốc (nếu có)	Bộ phận tiếp nhận một cửa của UBND huyện/thị xã/thành phố	04 giờ làm việc		Cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ gốc tại Bộ phận tiếp nhận một cửa đầy đủ hồ sơ theo file đính kèm.	In Phiếu biên nhận
Bước 4	Tổ chức tổ thẩm định	Công chức được phân công xem xét hồ sơ.	5,5 ngày làm việc		<p>- Công chức tham mưu Quyết định hội đồng thẩm định cấp phép môi trường hoặc Tổ thẩm định cấp giấy phép môi trường hoặc Quyết định thành lập đoàn kiểm tra, giấy mời trình Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố ký. Tổ chức hội đồng/tổ thẩm định/đoàn kiểm tra theo giấy mời và làm biên bản.</p> <p>- Tổng hợp kết quả thẩm định hoặc kiểm tra:</p> <p>+ Trường hợp không đủ điều kiện: Tham mưu Thông báo hoàn thiện/thông báo hoàn trả hồ sơ; nêu rõ lý do.</p> <p>+ Trường hợp đủ điều kiện: Tham mưu hồ sơ trình cấp giấy phép môi trường. Công chức trình hồ sơ cho lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND huyện/thị xã/thành phố cấp giấy phép và thực hiện tiếp bước 5.</p>	

<b>Các bước</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Bộ phận giải quyết hồ sơ</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Thẩm quyền cấp trên</b>	<b>Mô tả quy trình</b>	<b>Ghi chú</b>
Bước 5	Duyệt thẩm định hồ sơ (Dự thảo Tờ trình và Giấy phép môi trường)	Công chức được phân công xem xét hồ sơ trình trưởng phòng Phòng ký nháy.	03 ngày làm việc		Công chức trình lãnh đạo phòng ký phiếu trình và ký nháy vào Dự thảo Giấy phép nếu hồ sơ đạt yêu cầu; trả lại chuyên viên yêu cầu chỉnh sửa nếu hồ sơ chưa đạt.	
Bước 6	Phê duyệt kết quả thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố	03 ngày làm việc		Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố thống nhất ký Tờ trình và ký nháy vào Dự thảo Giấy phép nếu hồ sơ đạt yêu cầu; trả lại chuyên viên yêu cầu chỉnh sửa nếu hồ sơ chưa đạt.	
Bước 7	Đóng dấu Giấy phép	Công chức phân công thẩm định và Văn thư Văn phòng HĐND&UBND huyện/thị xã/thành phố	01 ngày làm việc		Công chức phối hợp với văn thư đóng dấu và trả kết quả qua Bộ phận Một cửa của UBND huyện/thị xã/thành phố.	
Bước 8	Chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Công chức được phân công xem xét hồ sơ	01 ngày làm việc		Công chức chuyển trả kết quả cho Bộ phận TN&TKQ tại Bộ phận Một cửa của UBND huyện/thị xã/thành phố để trả cho tổ chức, cá nhân có liên quan.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>15 ngày làm việc</b>			

**Thủ tục: Cấp đổi giấy phép môi trường; Mã TTHC: 1.010724**

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
			<b>10 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Tiếp nhận, điều phối hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận một cửa của UBND huyện/thị xã/thành phố	01 ngày làm việc		Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ trực tuyến và chuyển về bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	
		Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố			Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố điều phối, chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng thực hiện công việc.	
		Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện/thị xã/thành phố			Trưởng phòng điều phối, chuyển hồ sơ đến cá nhân thực hiện công việc.	
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ	Công chức được phân công xem xét hồ sơ	04 giờ làm việc		Công chức kiểm tra hồ sơ, nếu đầy đủ thành phần hồ sơ thủ tục hành chính, yêu cầu bổ sung hồ sơ gốc; nếu hồ sơ chưa đầy đủ, yêu cầu bổ sung hoặc hủy hồ sơ, đồng thời nêu rõ lý do, hướng dẫn 01 lần để công dân tổ chức nộp lại: theo mẫu 02 hoặc 03, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.	Hồ sơ chưa đảm bảo, có thể hủy ở bước này
Bước 3	Nhận hồ sơ gốc (nếu có)	Bộ phận tiếp nhận một cửa của UBND huyện/thị xã/thành phố	04 giờ làm việc		Cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ gốc tại Bộ phận tiếp nhận một cửa đầy đủ hồ sơ theo file đính kèm.	In Phiếu biên nhận

<b>Các bước</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Bộ phận giải quyết hồ sơ</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Thẩm quyền cấp trên</b>	<b>Mô tả quy trình</b>	<b>Ghi chú</b>
Bước 4	Thẩm định hồ sơ	Công chức được phân công xem xét hồ sơ.	02 ngày làm việc		- Công chức xem xét hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung - Trường hợp đạt yêu cầu: Công chức tham mưu hồ sơ trình cấp đổi giấy phép môi trường. Công chức trình hồ sơ cho lãnh đạo phòng TN&MT, UBND huyện/thị xã/thành phố đổi giấy phép và thực hiện tiếp bước 5.	
Bước 5	Duyệt thẩm định hồ sơ (Dự thảo Tờ trình và Giấy phép môi trường)	Công chức được phân công xem xét hồ sơ trình trưởng phòng Phòng ký nháy.	02 ngày làm việc		Công chức trình lãnh đạo phòng ký phiếu trình và ký nháy vào Dự thảo Giấy phép nếu hồ sơ đạt yêu cầu; trả lại chuyên viên yêu cầu chỉnh sửa nếu hồ sơ chưa đạt.	
Bước 6	Phê duyệt kết quả thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố	03 ngày làm việc		Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố thống nhất ký Tờ trình và ký nháy vào Dự thảo Giấy phép, nếu hồ sơ đạt yêu cầu; trả lại chuyên viên yêu cầu chỉnh sửa nếu hồ sơ chưa đạt.	
Bước 7	Đóng dấu Giấy phép	Công chức phân công thẩm định và Văn thư Văn phòng HĐND&UBND huyện/thị xã/thành phố	04 giờ làm việc		Công chức phối hợp với văn thư đóng dấu và trả kết quả qua Bộ phận Một cửa của UBND huyện/thị xã/thành phố.	
Bước 8	Chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Công chức được phân công xem xét hồ sơ	04 giờ làm việc		Công chức chuyển trả kết quả cho Bộ phận TN&TKQ tại Bộ phận Một cửa của UBND huyện/thị xã/thành phố để trả cho tổ chức, cá nhân có liên quan.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>10 ngày làm việc</b>			

**Thủ tục: Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường; Mã TTHC: 1.010725**

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
			<b>15 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Tiếp nhận, điều phối hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận một cửa của UBND huyện/thị xã/thành phố	01 ngày làm việc		Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ trực tuyến và chuyển về bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	
		Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố			Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố điều phối, chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng thực hiện công việc.	
		Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện/thị xã/thành phố			Trưởng phòng điều phối, chuyển hồ sơ đến cá nhân thực hiện công việc.	
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ	Công chức được phân công xem xét hồ sơ	01 ngày làm việc		Công chức kiểm tra hồ sơ, nếu đầy đủ thành phần hồ sơ thủ tục hành chính, yêu cầu bổ sung hồ sơ gốc; nếu hồ sơ chưa đầy đủ, yêu cầu bổ sung hoặc hủy hồ sơ, đồng thời nêu rõ lý do, hướng dẫn 01 lần để công dân tổ chức nộp lại: theo mẫu 02 hoặc 03, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.	Hồ sơ chưa đảm bảo, có thể hủy ở bước này
Bước 3	Nhận hồ sơ gốc (nếu có)	Bộ phận tiếp nhận một cửa của UBND huyện/thị xã/thành phố	04 giờ làm việc		Cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ gốc tại Bộ phận Một cửa đầy đủ hồ sơ theo file đính kèm.	In Phiếu biên nhận



Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 4	Tổ chức tổ thẩm định	Công chức được phân công xem xét hồ sơ.	5,5 ngày làm việc		<p>- Công chức tham mưu Quyết định hội đồng thẩm định cấp phép môi trường hoặc Tổ thẩm định cấp giấy phép môi trường hoặc Quyết định thành lập đoàn kiểm tra, giấy mời trình Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố ký. Tổ chức hội đồng/tổ thẩm định/đoàn kiểm tra theo giấy mời và làm biên bản.</p> <p>- Tổng hợp kết quả thẩm định hoặc kiểm tra:</p> <p>+ Trường hợp không đủ điều kiện: Tham mưu Thông báo hoàn thiện/thông báo hoàn trả hồ sơ; nêu rõ lý do.</p> <p>+ Trường hợp đủ điều kiện: Tham mưu hồ sơ trình cấp giấy phép môi trường. Công chức trình hồ sơ cho lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND huyện/thị xã/thành phố cấp giấy phép và thực hiện tiếp bước 5.</p>	
Bước 5	Duyệt thẩm định hồ sơ (Dự thảo Tờ trình và Giấy phép môi trường)	Công chức được phân công xem xét hồ sơ trình trưởng phòng Phòng ký nháy.	03 ngày làm việc		Công chức trình lãnh đạo phòng ký phiếu trình và ký nháy vào Dự thảo Giấy phép nếu hồ sơ đạt yêu cầu; trả lại chuyên viên yêu cầu chỉnh sửa nếu hồ sơ chưa đạt.	
Bước 6	Phê duyệt kết quả thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố	03 ngày làm việc		Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố thống nhất ký Tờ trình và ký nháy vào Dự thảo Giấy phép nếu hồ sơ đạt yêu cầu; trả lại chuyên viên yêu cầu chỉnh sửa nếu hồ sơ chưa đạt.	

<b>Các bước</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Bộ phận giải quyết hồ sơ</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Thẩm quyền cấp trên</b>	<b>Mô tả quy trình</b>	<b>Ghi chú</b>
Bước 7	Đóng dấu Giấy phép	Công chức phân công thẩm định và Văn thư Văn phòng HĐND&UBND huyện/thị xã/thành phố	04 giờ làm việc		Công chức phối hợp với văn thư đóng dấu và trả kết quả qua Bộ phận Một cửa của UBND huyện/thị xã/thành phố.	
Bước 8	Chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Công chức được phân công xem xét hồ sơ	04 giờ làm việc		Công chức chuyển trả kết quả cho Bộ phận TN&TKQ tại Bộ phận Một cửa của UBND huyện/thị xã/thành phố để trả cho tổ chức, cá nhân có liên quan.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>15 ngày làm việc</b>			

**Thủ tục: Cấp lại giấy phép môi trường; Mã TTHC: 1.010726**

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
<b>I</b>	<b>Cấp lại giấy phép môi trường đối với trường hợp 30 ngày làm việc</b>		<b>30 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Tiếp nhận, điều phối hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận một cửa của UBND huyện/thị xã/thành phố	01 ngày làm việc		Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ trực tuyến và chuyển về bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	
		Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố			Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố điều phối, chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng thực hiện công việc.	
		Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện/thị xã/thành phố			Trưởng phòng điều phối, chuyển hồ sơ đến cá nhân thực hiện công việc.	
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ	Công chức được phân công xem xét hồ sơ	02 ngày làm việc		Công chức kiểm tra hồ sơ, nếu đầy đủ thành phần hồ sơ thủ tục hành chính, yêu cầu bổ sung hồ sơ gốc; nếu hồ sơ chưa đầy đủ, yêu cầu bổ sung hoặc hủy hồ sơ, đồng thời nêu rõ lý do, hướng dẫn 01 lần để công dân tổ chức nộp lại: theo mẫu 02 hoặc 03, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.	Hồ sơ chưa đảm bảo, có thể hủy ở bước này
Bước 3	Nhận hồ sơ gốc (nếu có)	Bộ phận tiếp nhận một cửa của UBND huyện/thị xã/thành phố	04 giờ làm việc		Cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ gốc tại Bộ phận Một cửa đầy đủ hồ sơ theo file đính kèm.	In Phiếu biên nhận

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 4	Tổ chức Hội đồng/tổ thẩm định/đoàn kiểm tra	Công chức được phân công xem xét hồ sơ.	16,5 ngày làm việc		<p>Công chức tham mưu Quyết định hội đồng thẩm định cấp phép môi trường hoặc Tổ thẩm định cấp giấy phép môi trường hoặc Quyết định thành lập đoàn kiểm tra, giấy mời trình Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố ký. Tổ chức hội đồng/tổ thẩm định/đoàn kiểm tra theo giấy mời và làm biên bản.</p> <p>- Tổng hợp kết quả thẩm định hoặc kiểm tra:  + Trường hợp không đủ điều kiện: Tham mưu Thông báo hoàn thiện/thông báo hoàn trả hồ sơ; nêu rõ lý do.  + Trường hợp đủ điều kiện: Tham mưu hồ sơ trình cấp giấy phép môi trường. Công chức trình hồ sơ cho lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND huyện/thị xã/thành phố cấp giấy phép và thực hiện tiếp bước 5.</p>	
Bước 5	Duyệt thẩm định hồ sơ (Dự thảo Tờ trình và Giấy phép môi trường)	Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện/thị xã/thành phố	05 ngày làm việc		Công chức trình lãnh đạo Phòng thống nhất ký vào phiếu trình và ký nháy Dự thảo Giấy phép môi trường nếu hồ sơ đạt yêu cầu; trả lại chuyên viên yêu cầu chỉnh sửa nếu hồ sơ chưa đạt.	
Bước 6	Phê duyệt kết quả thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố	03 ngày làm việc		Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố thống nhất ký Giấy phép môi trường, nếu hồ sơ đạt yêu cầu; trả lại chuyên viên yêu cầu chỉnh sửa nếu hồ sơ chưa đạt.	
Bước 7	Đóng dấu Giấy phép	Công chức phân công thẩm định và Văn thư Văn phòng	01 ngày làm việc		Công chức phối hợp với văn thư đóng dấu và trả kết quả qua Bộ phận Một cửa của UBND	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
		HĐND&UBND huyện/thị xã/thành phố			huyện/thị xã/thành phố.	
Bước 8	Chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Công chức được phân công xem xét hồ sơ	01 ngày làm việc		Công chức chuyển trả kết quả cho Bộ phận TN&TKQ tại Bộ phận Một cửa của UBND huyện/thị xã/thành phố để trả cho tổ chức, cá nhân có liên quan.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>30 ngày làm việc</b>			
<b>II</b>	<b>Cấp lại giấy phép môi trường đối với trường hợp 20 ngày làm việc</b>		<b>20 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Tiếp nhận, điều phối hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận một cửa của UBND huyện/thị xã/thành phố	01 ngày làm việc		Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ trực tuyến và chuyển về bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	
		Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố			Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố điều phối, chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng thực hiện công việc.	
		Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện/thị xã/thành phố			Trưởng phòng điều phối, chuyển hồ sơ đến cá nhân thực hiện công việc.	
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ	Công chức được phân công xem xét hồ sơ	02 ngày làm việc		Công chức kiểm tra hồ sơ, nếu đầy đủ thành phần hồ sơ thủ tục hành chính, yêu cầu bổ sung hồ sơ gốc; nếu hồ sơ chưa đầy đủ, yêu cầu bổ sung hoặc hủy hồ sơ, đồng thời nêu rõ lý do, hướng dẫn 01 lần để công dân tổ chức nộp lại: theo mẫu 02 hoặc 03, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.	Hồ sơ chưa đảm bảo, có thể hủy ở bước này

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 3	Nhận hồ sơ gốc (nếu có)	Bộ phận tiếp nhận một cửa của UBND huyện/thị xã/thành phố	04 giờ làm việc		Cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ gốc tại Bộ phận Một cửa đầy đủ hồ sơ theo file đính kèm.	In Phiếu biên nhận
Bước 4	Tổ chức tổ thẩm định	Công chức được phân công xem xét hồ sơ.	9,5 ngày làm việc		Công chức tham mưu Quyết định hội đồng thẩm định cấp phép môi trường hoặc Tổ thẩm định cấp giấy phép môi trường hoặc Quyết định thành lập đoàn kiểm tra, giấy mời trình Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố ký. Tổ chức hội đồng/tổ thẩm định/đoàn kiểm tra theo giấy mời và làm biên bản. - Tổng hợp kết quả thẩm định hoặc kiểm tra: + Trường hợp không đủ điều kiện: Tham mưu Thông báo hoàn thiện/thông báo hoàn trả hồ sơ; nêu rõ lý do. + Trường hợp đủ điều kiện: Tham mưu hồ sơ trình cấp giấy phép môi trường. Công chức trình hồ sơ cho lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND huyện/thị xã/thành phố cấp giấy phép và thực hiện tiếp bước 5.	
Bước 5	Duyệt thẩm định hồ sơ (Dự thảo Tờ trình và Giấy phép môi trường)	Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện/thị xã/thành phố	03 ngày làm việc		Công chức trình lãnh đạo Phòng thống nhất ký vào phiếu trình và ký nháy Dự thảo Giấy phép môi trường nếu hồ sơ đạt yêu cầu; trả lại chuyên viên yêu cầu chỉnh sửa nếu hồ sơ chưa đạt.	
Bước 6	Phê duyệt kết quả thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố	03 ngày làm việc		Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố thống nhất ký Giấy phép môi trường nếu hồ sơ đạt yêu cầu; trả lại chuyên viên yêu cầu chỉnh sửa nếu hồ sơ chưa đạt.	

<b>Các bước</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Bộ phận giải quyết hồ sơ</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Thẩm quyền cấp trên</b>	<b>Mô tả quy trình</b>	<b>Ghi chú</b>
Bước 7	Đóng dấu Giấy phép	Công chức phân công thẩm định và Văn thư Văn phòng HĐND&UBND huyện/thị xã/thành phố	01 ngày làm việc		Công chức phối hợp với văn thư đóng dấu và trả kết quả qua Bộ phận Một cửa của UBND huyện/thị xã/thành phố.	
Bước 8	Chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Công chức được phân công xem xét hồ sơ	01 ngày làm việc		Công chức chuyển trả kết quả cho Bộ phận TN&TKQ tại Bộ phận Một cửa của UBND huyện/thị xã/thành phố để trả cho tổ chức, cá nhân có liên quan.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTTC</b>			<b>20 ngày làm việc</b>			
<b>II</b>	<b>Cấp lại giấy phép môi trường đối với trường hợp 15 ngày làm việc</b> <i>(thông qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến mức độ 4)</i>		<b>15 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Tiếp nhận, điều phối hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận một cửa của UBND huyện/thị xã/thành phố	01 ngày làm việc		Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ trực tuyến và chuyển về bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	
	Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố	Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố điều phối, chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng thực hiện công việc.				
	Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện/thị xã/thành phố	Trưởng phòng điều phối, chuyển hồ sơ đến cá nhân thực hiện công việc.				

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ	Công chức được phân công xem xét hồ sơ	01 ngày làm việc		Công chức kiểm tra hồ sơ, nếu đầy đủ thành phần hồ sơ thủ tục hành chính, yêu cầu bổ sung hồ sơ gốc; nếu hồ sơ chưa đầy, đủ yêu cầu bổ sung hoặc hủy hồ sơ, đồng thời nêu rõ lý do, hướng dẫn 01 lần để công dân tổ chức nộp lại: theo mẫu 02 hoặc 03, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.	Hồ sơ chưa đảm bảo, có thể hủy ở bước này
Bước 3	Nhận hồ sơ gốc (nếu có)	Bộ phận tiếp nhận một cửa của UBND huyện/thị xã/thành phố	04 giờ làm việc		Cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ gốc tại Bộ phận Một cửa đầy đủ hồ sơ theo file đính kèm.	In Phiếu biên nhận
Bước 4	Tổ chức tổ thẩm định	Công chức được phân công xem xét hồ sơ.	5,5 ngày làm việc		<p>Công chức tham mưu Quyết định hội đồng thẩm định cấp phép môi trường hoặc Tổ thẩm định cấp giấy phép môi trường hoặc Quyết định thành lập đoàn kiểm tra, giấy mời trình Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố ký. Tổ chức hội đồng/tổ thẩm định/đoàn kiểm tra theo giấy mời và làm biên bản.</p> <p>- Tổng hợp kết quả thẩm định hoặc kiểm tra:  + Trường hợp không đủ điều kiện: Tham mưu Thông báo hoàn thiện/thông báo hoàn trả hồ sơ; nêu rõ lý do.  + Trường hợp đủ điều kiện: Tham mưu hồ sơ trình cấp giấy phép môi trường. Công chức trình hồ sơ cho lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND huyện/thị xã/thành phố cấp giấy phép và thực hiện tiếp bước 5.</p>	



<b>Các bước</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Bộ phận giải quyết hồ sơ</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Thẩm quyền cấp trên</b>	<b>Mô tả quy trình</b>	<b>Ghi chú</b>
Bước 5	Duyệt thẩm định hồ sơ (Dự thảo Tờ trình và Giấy phép môi trường)	Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện/thị xã/thành phố	03 ngày làm việc		Công chức trình lãnh đạo Phòng thống nhất ký vào phiếu trình và ký nháy Dự thảo Giấy phép môi trường nếu hồ sơ đạt yêu cầu; trả lại chuyên viên yêu cầu chỉnh sửa nếu hồ sơ chưa đạt.	
Bước 6	Phê duyệt kết quả thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố	03 ngày làm việc		Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố thống nhất ký Giấy phép môi trường nếu hồ sơ đạt yêu cầu; trả lại chuyên viên yêu cầu chỉnh sửa nếu hồ sơ chưa đạt.	
Bước 7	Đóng dấu Giấy phép	Công chức phân công thẩm định và Văn thư Văn phòng HĐND&UBND huyện/thị xã/thành phố	04 giờ làm việc		Công chức phối hợp với văn thư đóng dấu và trả kết quả qua Bộ phận Một cửa của UBND huyện/thị xã/thành phố.	
Bước 8	Chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Công chức được phân công xem xét hồ sơ	04 giờ làm việc		Công chức chuyển trả kết quả cho Bộ phận TN&TKQ tại Bộ phận Một cửa của UBND huyện/thị xã/thành phố để trả cho tổ chức, cá nhân có liên quan.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>15 ngày làm việc</b>			